СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (директор) Агентства по имуществу Калининградской области _____ Н.А. Кузнецова Приказ № 258-пр от «18» 01 2022 г.	Министр здравоохранения Калининградской области _____ А.Ю. Кравченко Приказ № 69 от «31» января 2022 г.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023901014785
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
«01» 04 2022 за ГРН 2222900939360
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Ткаченко А.В
(подпись)
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Устав
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника Калининградской области»
(новая редакция)

г. Калининград
2022 год

Глава 1. Общие положения

1. Изначально Учреждение было создано приказом по отделу здравоохранения Калининградской области от 13 января 1959 года № 21 как «Областная стоматологическая поликлиника».

Приказом Комитета по здравоохранению администрации Калининградской области от 28 марта 1996 года № 88 Учреждение преобразовано в государственное учреждение здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника Комитета по здравоохранению администрации Калининградской области».

Приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 01 июня 2006 года № 150 Учреждение реорганизовано в государственное учреждение здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника».

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника Калининградской области», (в дальнейшем - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 29 декабря 2011 года № 1016 «О создании государственного автономного учреждения здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника Калининградской области» для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Калининградской области в сфере здравоохранения путем изменения типа существующего государственного учреждения здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника».

Распоряжением Правительства Калининградской области от 23 августа 2021 года № 149-рп «Об изменении типа некоторых государственных автономных учреждений Калининградской области» тип Учреждения изменен на бюджетное учреждение.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно – правовыми актами Калининградской области, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

В соответствии с номенклатурой медицинских организаций Учреждение относится к лечебно-профилактическим медицинским организациям.

По организационно-правовой форме Учреждение является государственным бюджетным учреждением здравоохранения.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника Калининградской области»;

сокращенное – ГБУЗ ОСП КО

4. Местонахождение Учреждения:

236016, г. Калининград, улица Клиническая, дом 69.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калининградская область.

6. Учреждение находится в ведомственной подчиненности Министерства

здравоохранения Калининградской области.

7. Функции и полномочия учредителя от имени Калининградской области осуществляет Министерство здравоохранения Калининградской области (далее - Министерство) в порядке, определяемом Правительством Калининградской области

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области.

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Министерства и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области, Министерства и уставом Учреждения (далее – Устав).

11. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Калининградской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

13 Учреждение имеет следующее обособленное структурное подразделение:

стоматологическое отделение: 236011, г. Калининград, ул. Аллея Смелых, д. 109.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

14. Предметом деятельности Учреждения является осуществление медицинской деятельности Учреждения и оказание услуг, косвенно связанных с оказанием медицинской помощи населению, направленных на достижение уставных целей Учреждения.

15. Основными целями деятельности Учреждения являются удовлетворение общественной потребности в бесплатном медицинском обслуживании граждан Калининградской области, участие в реализации общих программ здравоохранения, направленных на улучшение показателей здоровья населения, решении медико-социальных проблем:

1) при оказании высококвалифицированной стоматологической помощи;

2) при проведении мероприятий по профилактике и раннему выявлению стоматологических заболеваний.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности:

1) оказание квалифицированной амбулаторно-поликлинической стоматологической помощи;

2) оказание неотложной стоматологической помощи больным при острых заболеваниях;

3) оказание услуг по зубопротезированию;

4) выполнение зуботехнических работ;

5) экспертиза временной нетрудоспособности больных, выдача листков нетрудоспособности.

17. Учреждение ради достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

1) участие в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации медицинских работников стоматологических организаций государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, в том числе студентов лечебного факультета ФГАОУ ВПО «Балтийский Федеральный университет им. И. Канта»;

2) осуществление контроля качества стоматологической помощи, предоставляемой населению Калининградской области медицинскими учреждениями и физическими лицами.

18. Учреждение вправе осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с требованиями Федерального закона от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

19. Предоставление платных медицинских услуг Учреждение может осуществлять при наличии лицензии на избранный вид деятельности.

20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество

поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

21. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим предпринимательскую деятельность и предусмотренную его уставом.

Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливается Министерством.

22. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

23. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

24. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

25. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Министерства, собственника и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении;

4) по согласованию с Министерством планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

6) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

26. Учреждение обязано:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации за нарушение своих обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4) вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

5) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

7) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) составлять, утверждать и представлять в установленном Министерством порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

9) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

10) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

11) согласовывать с Агентством по имуществу Калининградской области распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

12) согласовывать совершение крупной сделки с Министерством в случае, если крупная сделка связана с распоряжением денежными средствами при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

13) согласовывать совершение крупной сделки с Агентством по имуществу Калининградской области, если крупная сделка связана с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

14) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

15) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

16) оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде

правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

17) оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представлять интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

18) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

19) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Министерства и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области.

27. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве государственного заказчика (заказчика) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

Глава 4. Средства и имущество Учреждения

28. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калининградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных Законом Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области», в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

29. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

30. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

31. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

32. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

33. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств обязательного медицинского страхования;

4) средства областного бюджета Калининградской области, выделяемые в виде субсидий;

5) доходы от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе средства обязательного медицинского страхования;

6) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

34. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Агентства по имуществу Калининградской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

35. Учреждение вправе с согласия Правительства Калининградской области передавать денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, только по предварительному согласованию с Правительством Калининградской области.

В целях согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждение направляет в Министерство, Правительство Калининградской области и Агентство по имуществу Калининградской области:

обращение на бланке Учреждения о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения;

технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения, обоснование необходимости передачи, в том числе соответствие передачи уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения, и других существенных условиях такой передачи;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества Учреждения, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

сведения об объеме денежных средств и (или) перечень имущества Учреждения, которые предполагаются к передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

Обращение о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

36. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Калининградской области в установленном порядке.

37. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Министерством.

38. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается обособленно.

39. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области.

Списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Министерством.

40. Агентство по имуществу Калининградской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество в установленном порядке.

41. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных медицинских и немедицинских услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Калининградской области, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

42. Учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

43. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства в случае, если крупная сделка связана с распоряжением денежными средствами при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Агентства по имуществу Калининградской области, если крупная сделка связана с распоряжением, отчуждением

имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В целях предварительного согласования совершения крупной сделки Учреждение направляет в Министерство или Агентство по имуществу Калининградской области:

обращение на бланке Учреждения о предварительном согласовании совершения им крупной сделки;

технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании крупной сделки, обосновании необходимости ее совершения, соответствии крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения, стоимости сделки, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;

мотивированное обоснование выбора контрагента;

проект соответствующего договора, содержащий условия совершения крупной сделки;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета, за исключением случаев приобретения федерального имущества;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о предварительном согласовании совершения крупной сделки должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

44. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, не может совершаться без согласия Министерства.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо

состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Руководитель Учреждением должен доводить до сведения Министерства информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и, которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Министерства или Агентства по имуществу Калининградской области.

В целях одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, Учреждение направляет в Министерство:

обращение на бланке Учреждения о принятии решения об одобрении сделок с его участием, в совершении которых имеется заинтересованность;

технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, обосновании необходимости ее совершения, соответствии сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения, стоимости сделки, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;

мотивированное обоснование выбора контрагента;

проект соответствующего договора (договоров), содержащий условия сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о принятии решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

45. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

Глава 5. Управление Учреждением

46. К компетенции Правительства Калининградской области в области управления Учреждением относятся:

1) установление порядка финансового обеспечения государственного задания в отношении Учреждения;

2) определение порядка осуществления Министерством функций и полномочий учредителя Учреждения.

47. Министерство в управлении Учреждением осуществляет следующие функции:

1) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции после согласования с Агентством по имуществу Калининградской области;

2) в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой,

страховой, валютной, банковской деятельности;

5) устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, предусмотренным его учредительным документом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

6) утверждает отчеты;

7) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с руководителем Учреждения;

8) готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества

10) формирует и утверждает государственные задания;

11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий;

12) формирует перечень государственных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;

13) согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

14) дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

15) согласовывает штатное расписание Учреждения;

16) одобряет сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

17) назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает с ним трудовой договор, изменяет и прекращает трудовой договор, согласовывает прием на работу главного бухгалтера;

18) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

48. Агентство по имуществу Калининградской области:

1) согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части

использовании закрепленного за ним государственного имущества;

2) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Министерства в отношении Учреждения;

3) принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

4) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

5) утверждает по представлению Учреждения перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6) согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

49. Руководителем Учреждения является главный врач, который назначается и освобождается от должности Министерством в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

50. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по условиям, предусмотренным трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

51. Министерство вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Министерством.

52. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, в отсутствие руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), обязанности

руководителя исполняет заместитель руководителя в соответствии с приказом Министерства;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

4) на основании утвержденной Министерством структуры Учреждения утверждает штатное расписание;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;

6) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8) несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном уполномоченным органом в отношении государственных учреждений, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные Министерством, органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

10) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

11) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

12) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

13) направляет в Министерство и Агентство по имуществу Калининградской области отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который определяется Министерством, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

14) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

53. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

54. Руководитель Учреждения обязан предоставлять в Министерство сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области.

55. Руководитель Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

56. В целях организации системы общественного управления в государственных учреждениях здравоохранения Калининградской области в Учреждении в качестве коллегиального органа может быть создан Управляющий совет (далее – Совет).

Главной целью деятельности Совета является оказание содействия Учреждению в осуществлении задач, предусмотренных Уставом Учреждения, укреплении материальной базы, повышении качества оказываемых услуг, а также создание механизма общественного управления деятельностью Учреждения.

Совет является постоянно действующим органом при Учреждении. Совет не является юридическим лицом, действует на общественных началах на основании Положения о Совете, утвержденного Министерством.

Положение о Совете предусматривает:

1) порядок создания Совета;

2) порядок формирования и изменения состава Совета;

3) порядок работы, принятия и реализации решений Совета;

4) компетенцию Совета, права и обязанности членов Совета;

5) порядок обеспечения деятельности Совета;

6) порядок внесения изменений в положение о Совете.

Положение о Совете может предусматривать иные положения, относящиеся к деятельности Совета, отражающие цели создания Учреждения и предмет его деятельности.

крупной сделке с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

54. Руководитель Учреждения обязан предоставлять в Министерство сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области.

55. Руководитель Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

56. В целях организации системы общественного управления в государственных учреждениях здравоохранения Калининградской области в Учреждении в качестве коллегиального органа может быть создан Управляющий совет (далее – Совет).

Главной целью деятельности Совета является оказание содействия Учреждению в осуществлении задач, предусмотренных Уставом Учреждения, укреплении материальной базы, повышении качества оказываемых услуг, а также создание механизма общественного управления деятельностью Учреждения.

Совет является постоянно действующим органом при Учреждении. Совет не является юридическим лицом, действует на общественных началах на основании Положения о Совете, утвержденного Министерством.

Положение о Совете предусматривает:

1) порядок создания Совета;

2) порядок формирования и изменения состава Совета;

3) порядок работы, принятия и реализации решений Совета;

4) компетенцию Совета, права и обязанности членов Совета;

5) порядок обеспечения деятельности Совета;

6) порядок внесения изменений в положение о Совете.

Положение о Совете может предусматривать иные положения, относящиеся к деятельности Совета, отражающие цели создания Учреждения и предмет его деятельности.

Глава 6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

57. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

58. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Министерством, Агентством по имуществу Калининградской области, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

59. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области.

60. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств областного бюджета Калининградской области, выделенных Учреждению, осуществляет Министерство.

61. Учреждение обязано ежегодно до 10 апреля текущего года представлять в Агентство по имуществу Калининградской области актуализированные сведения об объектах учета по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, заверенные копии годовой бухгалтерской отчетности, копии соответствующих инвентаризационных описей и актов по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Глава 7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

62. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Калининградской области в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

63. Проект постановления Правительства Калининградской области о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Министерством и представляется на согласование в установленном порядке.

64. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Министерства.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения, либо по предложению Министерства, согласованному с Агентством по имуществу

Калининградской области.

65. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

66. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

67. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

69. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству по имуществу Калининградской области.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено
19 (девятнадцать)
уполномоченное