



**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Областная стоматологическая поликлиника Калининградской области»**

П Р И К А З

« 15 » июня 2025 г.

№ 64

г. Калининград

**О порядке организации видеонаблюдения
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областная
стоматологическая поликлиника Калининградской области»**

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 25.03.2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения мер по усилению безопасности, сохранности материальных ценностей и дорогостоящего оборудования, осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации видеонаблюдения в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника Калининградской области» (Далее - Положение) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Продолжить эксплуатацию установленной в Учреждении системы видеонаблюдения в соответствии с утвержденным Положением.

3. Назначить лицом, ответственным за внедрение и бесперебойную работу системы видеонаблюдения в Учреждении системного администратора Егорова И.П.

4. Системному администратору Егорову И.П.:

- представить на утверждение главному врачу перечень установленных в Учреждении видеокамер с указанием мест их расположения;
- совместно со специалистом по ГО и ЧС Поповым С.В. определить потребность в установке дополнительных видеокамер в Учреждении.

5. Выгрузку видеозаписей системы видеонаблюдения производить только с разрешения руководителя Учреждения, в период его отсутствия заместителя главного врача по медицинской части или лица, уполномоченного главным врачом.

6. Начальнику ОИТ и ЗТ Зуевой О.И. разместить текст Положения на официальном сайте Учреждения и электронных информационных стендах расположенных в Учреждении.

7. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с Положением под роспись.

8. Начальнику хозяйственного отдела Овчинниковой Л.В. обеспечить размещение специальных информационных указателей о ведении видеонаблюдения.

7. Признать утратившим силу приказ ГБУЗ ОСП КО от 09.11.2022 г № 110 «О порядке организации видеонаблюдения в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника Калининградской области».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

Е.Б. Волков

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ ОСП КО
От « 15 » июня 20 25 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации видеонаблюдения в Государственном бюджетном учреждении
здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника
Калининградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, цели, способы и порядок осуществления видеонаблюдения, порядок доступа к видеоматериалам, порядок хранения и уничтожения видеоматериалов и разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения с использованием видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Организация видеонаблюдения на территории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная стоматологическая

поликлиника Калининградской области» (далее по тексту - Учреждение) является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на обеспечение безопасности осуществления медицинской деятельности, сохранение жизни и здоровья пациентов и сотрудников, контроля качества и безопасности медицинской деятельности, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека органами, ведущими оперативнорозыскную деятельность, дознание и следствие, видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на её проведение письменного согласия не требуется.

1.7. Настоящее Положение обязательно для сотрудников, пациентов и всех иных посетителей Учреждения, а также сотрудников организации, осуществляющей техническое обслуживание приборов систем видеонаблюдения.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается руководителем Учреждения.

2.2. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

2.3. О ведении видеонаблюдения сотрудники, пациенты и посетители Учреждения оповещаются соответствующими информационными указателями, надписями и (или) символами, размещаемыми в доступных местах.

2.4. Записи видеонаблюдения ведутся в автономном режиме, хранятся и автоматически уничтожаются в соответствии с техническими характеристиками установленного оборудования и программного обеспечения в установленный законом срок.

2.5. Приказом руководителя Учреждения из числа работников назначается ответственный за внедрение системы видеонаблюдения и её функционирование.

3. Задачи и цели системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасностью производства работ, фиксации процессов производства работ и обеспечение хранения полученной информации;
- контроль за соблюдением прав граждан при оказании им медицинской помощи;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение мер по усилению антитеррористической и противопожарной защиты;
- обеспечение защиты сотрудников, пациентов, посетителей и территории Учреждения, охраны порядка и безопасности;
- исключение бесконтрольного пребывания в Учреждении посторонних лиц и нахождения на его территории транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории);
- пресечение противоправных действий со стороны пациентов, посетителей и/или сотрудников Учреждения, а также действий, которые могут нанести вред имуществу Учреждения, посетителям, сотрудникам и пациентам;
- своевременное выявление фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических средств и других опасных предметов и веществ) на объект (территорию), предотвращение попыток их оборота, распития спиртных напитков, курения;
- своевременное выявление и подтверждение фактов нарушения трудовых обязанностей работников Учреждения.

3.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью:

- документальной фиксации возможных противоправных действий;
- обеспечения антитеррористической безопасности;
- обеспечения соблюдения прав пациентов при оказании медицинской помощи;
- осуществления внутреннего контроля качества, доступности предоставляемых услуг и безопасности медицинской деятельности
- контроль за сохранностью имущества учреждения.

3.3. Материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, в случае необходимости могут использоваться в качестве доказательства в уголовном, административном или гражданском судопроизводстве, при разрешении трудовых споров, для доказывания и подтверждения факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

4. Порядок информирования о видеонаблюдении

4.1. Работники Учреждения, знакомятся с настоящим Положением в структурных подразделениях организации.

4.2. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, знакомятся с настоящим Положением при приеме на работу.

4.3. Посетители и пациенты информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек на входе в Учреждение и в Учреждении.

4.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

5. Состав системы видеонаблюдения.

5.1. Система видеонаблюдения состоит:

- видеокамер открытого наблюдения, установленных внутри здания;
- видеокамер открытого наблюдения, установленных на здании;
- видеокамер открытого наблюдения, установленных на территории;
- серверов хранения видеоматериалов;
- программного комплекса записи, хранения и доступа к видеоматериалам;
- сети передачи данных;
- источников бесперебойного питания.

5.2. Видеоматериалы записываются с помощью программно-аппаратного комплекса, установленного в помещении ограниченного доступа (серверная) в здании Учреждения. Доступ к видеоматериалам по сети общего доступа (Интернет) не осуществляется.

6. Порядок ведения видеонаблюдения.

6.1. Видеонаблюдение ведется открытым способом. Скрытое видеонаблюдение запрещается.

6.2. Программно-аппаратный комплекс видеонаблюдения функционирует круглосуточно в автоматическом режиме и обеспечивает сохранность и неизменность данных видеонаблюдения.

6.3. Расположение камер и постоянный режим записи (постоянный или по движению) определяется необходимостью видеонаблюдения за контролируемыми зонами. Изменение расположения камер видеонаблюдения и режима записи утверждается приказом руководителя учреждения.

6.4. Видеоизображения со всех камер синхронизированы по времени видео-сервера.

6.5. При возникновении сбоев в работе системы видеонаблюдения ответственным сотрудником делается запись в «Журнале функционирования системы видеонаблюдения» с указанием времени обнаружения, времени устранения и причины сбоя в работе системы.

7. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения

7.1. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях, включая запросы правоохранительных и (или) судебных органов. Вопрос о передаче записей решает руководитель Учреждения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. К просмотру видеoinформации допускаются:

- работники сторонней организации, состоящей с Учреждением в договорных отношениях с целью выполнения возложенных на них обязанностей по техническому сопровождению;

- работники охраны Учреждения, либо работники охранного предприятия с которым Учреждение состоит в договорных отношениях, имеющие право просмотра видеoinформации только в режиме онлайн в рамках своих должностных обязанностей, в период своего рабочего времени (дежурства);

- руководитель Учреждения, его заместители, главная медицинская сестра, заведующие отделениями с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

- представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией главного врача больницы или его заместителя, а также в присутствии уполномоченного должностного лица больницы. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные;

- работники Учреждения, осуществляющие функции обеспечения информатизации и защиты информации, с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей.

7.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 25.03.2015 г. № 272), после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или до момента разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

8. Порядок обработки персональных данных, полученных в результате видеонаблюдения

8.1. Доступ к записям видеонаблюдения при возникновении конфликтных ситуаций осуществляется ответственным за её функционирование сотрудником или руководителем Учреждения. Сотрудники Учреждения не вправе предоставлять

доступ к мониторам видеокамер (видеоинформации), иным способом сообщать сведения и конфиденциальную персональную информацию, ставшую им известной при работе с системой видеонаблюдения, третьим лицам, не уполномоченным в установленном порядке

8.2. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на техническое сопровождение системы видеонаблюдения, договор должен содержать условие о неразглашении работниками сторонней организации информации, полученной при просмотре видеоинформации.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

9.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

9.2. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

9.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

9.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

10. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10.3. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Вопросы, не урегулированные условиями настоящего Положения, регулируются на основе Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

10.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней с даты его утверждения.